**项目申报准备资料清单**

请拟申请专项资金的项目单位提前准备以下资料，以备申报之用。

**一、项目可行性研究报告（不超过2.5万字，文件大小不超过20M，模板见附件1），将作为联合评审的关键资料。**

**二、项目可行性研究报告简述版（不超过6千字，在“项目可行性研究报告”的基础上进行简化、提炼，纯文字格式），将作为项目初审的核心资料。**

**三、申请专项资金的支撑材料**

（一）申请奖励类

1.申报项目奖励类需提供项目所获奖项等级（国家级、省部级、市级奖项或其他奖项）、所获奖项的详细信息等。

2.申报企业类奖励需提供企业符合申报奖励条件的相关说明。

3.项目投资情况（模板见附件2）

4.已完成大额投资的财务记录信息，提供按费用发生时间顺序且单项超过已完成投资1%以上的支出详细数据，包括支出时间、费用科目、用途、合同名称、收款单位、发生金额、发票号、发票密码、记账凭证号等。

（二）申请贷款贴息类

1.项目贷款合同及贷款银行信息。

2.贷款利息支付信息。

3.项目投资情况（模板见附件2）

4. 已完成大额投资的财务记录信息

（三）申请补助类

1.项目投资情况（模板见附件2）

2.已完成大额投资的财务记录信息。

附件1

**可行性研究报告模板**

（编制要点，缺一不可）

**一、项目基本情况**

包括项目背景、意义、知识产权、创新点。

**二、项目基础条件分析**

包括项目在专业技术及管理人员、资金筹措情况、场地设备硬件环境、前置审批手续办理等方面的条件分析；其中项目前期审批如不涉及的须明确注明。

**三、项目需求分析和必要性分析**

**四、项目建设目标**

**五、主要内容和方案**

**六、项目实施进度与计划**

包括资金到位情况、工作量及投资完成情况、预计完成时间等；项目整体进度及分项进度情况：主要介绍目前项目整体和分项各自所处项目阶段、投资进度和形象进度，以及其他和项目进展相关的情况。

项目实施计划：包括主要实施内容、开始时间，结束时间、该阶段项目投资金额、项目累计形象进度（%）等。

**七、投资预算与资金筹措方案**

**八、申请专项资金的用途、明细及测算依据等**

**九、投资项目效益分析**

1.项目经济效益分析（包括直接经济效益和间接经济效益）：介绍项目的商业模式和盈利模式；项目直接经济效益，在项目期内进行分年度收入预测、成本预测和利润预测，并进行投资回报率和投资回收期分析；项目间接经济效益；

2.社会效益分析（包括环境效益指标、可持续影响指标、服务对象满意指标等）；

3.其他效益

**十、项目风险分析与控制**

**十一、结论评价**

附件2

**项目投资状况**

企业需在信息系统中逐项填报。（其中申报贷款贴息类和奖励类的不需填申请财政资金额度和财政资金用途说明）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 明细项目名称 | 支出预算 | 已完成投资 | 申请财政资金 | 财政资金用途说明 | 计算依据 |
| 1 | 工程费用 | 1.1 |  |  | 　 | 　 | 　 |
| …… |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 设备购置费 | 2.1 |  |  | 　 | 　 | 　 |
| …… |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 资料印刷费 | 3.1 |  |  | 　 | 　 | 　 |
| …… |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 试验外协费 | 4.1 |  |  | 　 | 　 | 　 |
| …… |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 调研费 | 5.1 |  |  | 　 | 　 | 　 |
| …… |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 合作费 | 6.1 |  |  | 　 | 　 | 　 |
| …… |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 租赁费 | 7.1 |  |  | 　 | 　 | 　 |
| …… |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 人员费用 | 8.1 |  |  | 　 | 　 | 　 |
| …… |  |  | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 宣传费用 | 9.1 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 10 | 其他 | 10.1 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 合计 | 　 |  |  | 　 | 　 | 　 |